

**Посольство України в Королівстві Швеція
Консульський відділ**

ЗАЯВА

Прошу посвідчити від мого імені довіреність та засвідчити мій підпис на заяві про реєстрацію довіреності в Єдиному реєстрі довіреностей.

Відомості про особу, яка видає довіреність

Прізвище, ім'я, по батькові	
Контактний телефон в Швеції	
Дата народження	
Ідентифікаційний номер України	

Паспорт громадянина України для виїзду за кордон (закордонний паспорт):

серія та номер	-	
дата видачі	-	
орган видачі	-	

Повна адреса місця вашої прописки (реєстрації) в Україні:

Область та район	
населений пункт	
вул., буд., кв.	

Відомості про представника

Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження	
Ідентифікаційний номер України	

Паспорт громадянина України (внутрішній паспорт):

серія та номер	-	
дата видачі	-	
орган видачі	-	

Повна адреса місця прописки (реєстрації) представника в Україні:

Область та район	
населений пункт	
вул., буд., кв.	

Ступінь спорідненості, строк дії довіреності та право на передоручення (необхідне позначити +):

Ступінь спорідненості : батьки діти подружжя немає родинного зв'язку

Строк дії довіреності : _____

З правом передоручення Без права передоручення

Предмет довіреності (необхідне позначити +):

розпорядження майном	<input type="checkbox"/>	представництво інтересів в банку	<input type="checkbox"/>
продаж/придбання майна	<input type="checkbox"/>	представництво інтересів в суді	<input type="checkbox"/>
продаж/придбання авто	<input type="checkbox"/>	представництво інтересів в держорганах	<input type="checkbox"/>
оформлення спадщини	<input type="checkbox"/>	представництво інтересів в комунальних органах	<input type="checkbox"/>
витребування документів	<input type="checkbox"/>	постановка/зняття з місця прописки	<input type="checkbox"/>

ІНШЕ (короткий опис питання, що потребує вирішення)

Підтверджую вірність наданої мною інформації, а також надаю проект довіреності в форматі WORD та інші підтверджуючі документи.

Дата _____

_____ (підпис заявника)

Для оформлення довіреності просимо вас надіслати на електронну поштову адресу Посольства emb_se@mfa.gov.ua та consul_se@mfa.gov.ua

- 1) заповнену заяву;
- 2) фото першої сторінки вашого діючого закордонного паспорта;
- 3) проект доручення;
- 4) фото зазначених нижче додаткових документів в залежності від предмета доручення.

Після отримання ваших документів та складення проекту доручення ми зв'яжемося з вами для призначення дати вашого візиту до Посольства для підписання та отримання оригіналів документів.

Додаткові документи в разі оформлення купівлі/продажу авто:

- копію техпаспорта на авто.

Додаткові документи в разі оформлення купівлі/продажу нерухомого майна:

- копії документів, які підтверджують ваше право власності на об'єкт;
- данні про адресу квартири, будинку, земельної ділянки (в т.ч. її кадастровий номер), яку ви плануєте продати.

Додаткові документи в разі оформлення доручення на представництво інтересів з питань дарування майна:

- копії документів, які підтверджують ваше право власності на об'єкт.

Додаткові документи в разі оформлення довіреності на право розпорядження майном:

- копії документів, які підтверджують ваше право власності на об'єкт.

Додаткові документи в разі оформлення довіреності на оформлення спадщини:

- прізвище, ім'я, по батькові померлого спадкодавця, та адресу його останнього місця прописки на території України.;
- данні про адресу квартири, будинку, земельної ділянки (в т.ч. її кадастровий номер), яку набувається у спадщину;
- копія свідоцтва про смерть спадкодавця;
- копію заповіту спадкодавця (в разі прийняття спадщини за заповітом);
- копії документів про зміну прізвища та імені (свідоцтво про шлюб, зміну прізвища), в разі відмінності прізвищ та імен - для підтвердження родинних зв'язків.

Додаткові документи в разі оформлення довіреності на витребування документів:

- інформацію про назву документа про освіту та навчального закладу, яким від видавався (в разі витребування дублікатів документів про освіту);
- назву втраченого / пошкодженого документа про реєстрацію акту цивільного стану (свідоцтво про народження, одруження, зміну прізвища, тощо), яке потребує повторного витребування, а також прізвище, ім'я та по-батькові особи, й дату її народження, на яку був оформлений відповідний документ (в разі витребування повторного документа РАЦС);
- назву документа (довідка про неотримання матеріальної допомоги, довідку про несудимість, інше) та орган його видачі (в разі витребування довідок).

Детальна інформація про порядок оформлення нотаріальних документів - <https://sweden.mfa.gov.ua/konsulski-pitannya/notarialni-diyi>